

Dichiarazione di assenza Pacemaker, oggetti e sostanze pericolose

Il familiare

nato/a a il

residente prov. cap

via n.

tel Carta di Identità/Patente/C.F.

In caso di **assenza di un familiare** la compilazione è a carico dell'**Impresa Funebre**:

sede in

tel /cell e-mail

Dichiara

che il/la defunto/a

- non è portatore/portatrice di **pacemaker** o che lo stesso è stato espantato in funzione della cremazione. (allegare la dichiarazione del medico nel caso vi fosse)
- che al momento della chiusura del feretro, **nessun altro oggetto (infiammabile, esplosivo, inquinante)** è stato inserito all'interno dello stesso
- di essere stato informato/a che la presenza di tali oggetti, come il pacemaker, possono **provocare danni** a persone, all'impianto e all'ambiente, e per i quali nel caso, verrà **chiamato/a al rimborso** delle eventuali spese sostenute e documentate
- di essere stato informato/a delle responsabilità civili e penali del caso

Letto e confermato,

In fede il/la Familiare _____
(timbro e firma per la ditta)

L'Impresa Funebre o l'Azienda dichiara (barrare solo le voci di interesse)

- che all'interno del cofano conferito è stata posizionata apposita "**barriera**" in **materiale biodegradabile**, con scopo specifico di contenere eventuali fuoriuscite e quindi mantenere un elevato livello igienico durante il periodo antecedente la cremazione;
- che il feretro **NON** contiene contro cassa in zinco;
- che il **cofano** medesimo è in cellulosa bordo legno in monoblocco **autorizzato per la cremazione** dal Ministero della Salute in data 12/04/2007.
- che in caso di **estumulazione ordinaria e o straordinaria**, il contenitore in cartone non contiene all'interno zinco, lamiera zincata, piombo o rifiuti e/o oggetti pericolosi.
- in caso di **esumazione ordinaria e o straordinaria**, si dichiara che il contenitore in cartone non contiene terra, sassi, legname, rifiuti e/o oggetti pericolosi.

Letto e confermato.

Luogo e data: _____ L'Impresa _____

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.municipio.re.it/sedieorari

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 è resa in calce al presente documento. La base giuridica a cui il modulo qui allegato si riferisce è indicata nel procedimento collegato.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le finalità relative alla tenuta dell'anagrafe cimiteriale, catasto cimiteriale, effettuazione servizi funebri, operazioni cimiteriali, stipula atti di concessione e contratti del servizio di luce votiva, emissione dati contabili, rilascio passaporti Mortuari - Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria D.P.R. 285 del 10/09/1990 - Legge Regionale n.19 del 29/07/2004 e successive circolari - Regolamento comunale approvato con Deliberazione consiliare n. 3731/74 del 16/03/2009 I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati a seguenti soggetti privati o istituzionali esterni all'Amministrazione in base ai diversi procedimenti ed alle normative elencate al punto 6

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata attivazione del procedimento amministrativo di riferimento.